

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 55  
«ИМ. АХМАТХАНОВА И.Ш.»  
Г. ГРОЗНОГО»**



М.А. Аржиева

2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

30.12.2025г. № 259

**о рабочей группе по внедрению и реализации  
Программы Просвещения родителей (законных представителей) детей  
дошкольного возраста, посещающих ДОУ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению и реализации Программы Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ «Детский сад № 55 «им. Ахматханова И.Ш.» г. Грозного» (далее ДОУ) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 01 марта 2025 года;
  - Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 05.02.2025);
  - Указом Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
  - Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 03- 1664 от 21.11.2024 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций;
- Письмом Департамента общеобразовательной политики и развития дошкольного образования Минпросвещения России от 21.11.2024 № 03-1664 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных образовательных организаций»
- Письмом Департамента государственной общеобразовательной политики и развития дошкольного образования Министерства просвещения Российской Федерации от 21.10.2025г. № 03-2069,
- Приказом Министерства образования и науки Чеченской республики от 18.12.2025 № 1011-п «Об организации работы по внедрению Программы просветительской деятельности для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных образовательных организаций Чеченской Республики».
- Уставом ДООУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок работы рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДООУ. Рабочая группа создается в целях повышения родительской компетентности, формирования положительного имиджа образования и улучшения взаимодействия между МБДООУ «Детский сад № 55 «им. Ахматханова И.Ш.» г. Грозного» и семьями воспитанников.

Решения рабочей группы являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения и предложения рабочей группы, утвержденные приказом заведующего ДООУ, являются обязательными для исполнения.

Цель и задачи рабочей группы:

Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДООУ.

Задачи рабочей группы:

- адаптация Программы просвещения для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, ДООУ в соответствии с современными требованиями и потребностями;
- организация мероприятий, направленных на повышение осведомленности педагогов о методах воспитания и обучения детей, оказание методической

помощи педагогам в вопросах просвещения родителей (законных представителей) воспитанников;

- сбор и анализ обратной связи от родителей о выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми;
- подбор оптимальных средств и методов взаимодействия ДОО с родителями детей раннего и дошкольного возраста, основанный на выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми с целью оптимизации образовательной работы и своевременного оказания помощи родителям в вопросах воспитания и образования детей.

## **1. Функции рабочей группы**

### **1.1. Информационная:**

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педагогическим коллективом по вопросам реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте ДОО.

### **1.2. Координационная:**

- координация деятельности педагогического коллектива по вопросам реализации Программы просвещения родителей (законных представителей);
- определение механизма разработки и реализации плана родительского просвещения.

### **1.3. Экспертно-аналитическая:**

- анализ нормативных документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют поэтапное внедрение и реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста;
- анализ обратной связи от родителей обучающихся относительно наиболее значимых проблем семейного воспитания и качества детско- родительского взаимодействия.

### **1.4. Содержательная:**

- разработка плана родительского просвещения, направленный на реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей), посещающих ДОО;
- разработка методических рекомендаций по реализации Программы просвещения родителей (законных представителей);

- разработка просветительских материалов для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации.

#### **4. Права Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- Запрашивать и получать от сотрудников ДООУ информацию, необходимую для реализации своих задач.
- Привлекать к работе временные проектные команды из числа других педагогов, родителей или специалистов.
- Приглашать на заседание рабочей группы представителей родительского комитета ДООУ.
- Вносить предложения руководству Учреждения по совершенствованию работы с родителями и мотивации участников Программы.
- Представлять опыт работы Учреждения на муниципальном и региональном уровне.

#### **5. Состав рабочей группы**

В состав рабочей группы входят:

- Старший воспитатель ДООУ (председатель рабочей группы).
- Заведующий.
- Воспитатели, имеющие успешный опыт инновационной деятельности и работы с родителями, и специалисты ДООУ.
- Представитель родительского комитета ДООУ.

Члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего ДООУ. Состав рабочей группы может изменяться в зависимости от потребностей и задач Программы, а также по инициативе председателя или по запросу заведующего и членов группы.

#### **6. Организация работы рабочей группы**

6.1. Рабочая группа созывается не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости по инициативе председателя.

6.2. Повестка заседаний рабочей группы разрабатывается председателем и секретарем рассылается всем членам группы не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания.

6.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает председатель.

6.4. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, экспертов или представителей других организаций для обсуждения конкретных вопросов.

## **7. Документация и отчетность**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план мероприятий («дорожная карта») по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Вся работа рабочей группы документируется. По итогам заседаний составляются протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

7.5. Протоколы заседаний хранятся в архиве ДОУ и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

7.6. Рабочая группа по итогам своей работы ежегодно представляет отчет о выполнении поставленных задач и рекомендациях для дальнейшей работы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 55 «им. Ахматханова И.Ш.» г. Грозного» принимается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ принимается на неопределённый срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.