

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 55 «ИМ. АХМАТХАНОВА И.Ш.» Г. ГРОЗНОГО»**

ПРИНЯТ:

на заседании педагогического совета
протокол № 1
« 28 » 08. 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ № 55 «им. Ахматханова И.Ш.»
г. Грозного


М.А. Аржиева
Приказ № 124-А « 01 » 09 2025г.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 55 «ИМ. АХМАТХАНОВА И.Ш.» Г. ГРОЗНОГО»**

г. Грозный 2025г.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели: продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка.

Основные задачи работы:

1. Организация работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях дошкольного учреждения.
2. Углубить работу педагогов по сохранению и укреплению физического и психического здоровья, развитию интереса к активной двигательной деятельности.

СЕНТЯБРЬ				
№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Практиче- ские выходы
1. Работа с кадрами				
1.1	Инструктажи: - по охране жизни и здоро- вья детей; - по охране труда и ТБ; - по пожарной безопасности в связи с началом осенне – зимнего периода - о мерах безопасности при проявлении терроризма	Зам. зав. по ВМЧ Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца	Регистрация в журнале
1.2	О правилах внутреннего трудового распорядка	Заведующий Профком	1 неделя	
1.3.	Помощь педагогам в пла- нировании и оформлении: - документации воспитате- лей групп и специалистов.	Зам. зав. по ВМЧ Старший воспитатель	Август	Документация
1.4.	Составление графика атте- стации, плана работы по ат- тестации	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя	График
1.5.	Подготовка к празднованию «Дня работников дошколь- ного образования»	Музык. работник, воспитатели	2 неделя	Сценарий
1.6.	Антропометрия детей во всех возрастных группах на начало года	Медсестра	4 неделя	
1.7.	Организация и тренировки по действиям ЧС	Зам. зав. по АХЧ	4 неделя	Приказ
1.8.	Профсоюзное собрание	профком	1 неделя	Протокол
2. Руководство и контроль				
2.1.	Смотр-конкурс «Готовность детского до- школьного учреждения к но- вому учебному году»	Заведующий зам. зав. по ВМЧ педагог-психолог	Август 4 неделя	Справка
2.2.	Оперативный контроль: 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников 2. Санитарное состояние по- мещений группы 3. Ведение документации в группах	Зам. зав. по ВМЧ Медсестра Зам. зав. по ВМЧ	1-2-3-4 неделя	Карточки

	4.Организация утреннего приёма детей	Зам. зав. по ВМЧ		
3.Организационно-педагогическая работа				
3.1.	Консультация для воспитателей: «Снижение документационной нагрузки воспитателя: новые требования и возможности»	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя	
3.2.	Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Готовность детского дошкольного учреждения к новому учебному году» 1. Об избрании председателя и секретаря педагогического совета. 2. Об итогах работы за летний оздоровительный период. 3. О результатах смотра-конкурса «Готовность групп к новому учебному году». 4. О мероприятиях по снижению бумажной нагрузки: новые требования, обсуждение приказа Минпросвещения о снижении бумажной нагрузки на педагогических работников. Определение порядка ведения обязательной документации. 5. О внесении изменений в Образовательную программу дошкольного образования. 6. Принятие на 2025-2026 учебный год: - годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы заместителя заведующего по ВМЧ); - расписания занятий, режима дня;	Зам. зав. по ВМЧ Медсестра Зам. зав. по ВМЧ Заведующий Заведующий Заведующий	Август 4 неделя	Протокол

	- годового календарного графика; - учебного плана; - планов и графиков работы педагогов; - плана преемственности со школой; - плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта; - плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год; - перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников; - плана аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности; - циклограммы оперативного контроля. 7. Принятие локальных актов (Положений) регламентирующих образовательную деятельность ДОУ.	Заведующий		
3.2.	Работа в методическом кабинете Пополнить методический банк материалами и комплектацию учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Старший воспитатель	В течение месяца	
3.3.	Утверждение совместного плана работы с МБОУ «СОШ № 67» г. Грозного	Заведующий	1 неделя	Договор План
4. Общие мероприятия с детьми				
4.1.	Мероприятие посвященное Дню знаний.	Музык. руковод. воспитатели	1 неделя	Отчёт
4.2	Проведение бесед с детьми посвященных Дню	Педагог доп. образования	1 неделя	Отчёт

	рождения Пророка Мухаммада (с.а.с)			
4.3	Мероприятие посвященное ко дню чеченской женщины	Музык. руковод. воспитатели	3 неделя	Отчёт
4.4	Мероприятие посвященное ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников	Музык. руковод. воспитатели	4 неделя	Отчёт
5. Работа с родителями				
5.1.	Оформление социальных паспортов групп	Воспитатели групп	В течение месяца	Социальные паспорта
5.2.	Заключение договоров с родителями, вновь прибывших детей	Заведующий	В течение месяца	Договора
5.5.	Общее родительское собрание №1 1. Об избрании председателя и секретаря родительского комитета и общего родительского собрания. 2. О целях и задачах ДООУ на 2025 -2026 учебный год. 3. О выборе родительского комитета. 4. Об адаптации детей к детскому саду. 5. О принятии локальных нормативных актов.	Зам. зав. по ВМЧ Заведующий Заведующий Педагог-психолог Заведующий	Август 4 неделя	Протокол
5.6.	Оформление уголков, стендов для родителей	Воспитатели	В течение месяца	Информация
5.7.	Заседание родительского комитета № 1	Председатель РК	1 неделя	Протокол
5.8.	Консультация для родителей: «Адаптация ребёнка в детском саду»	Педагог-психолог	1 неделя	
6. Административно-хозяйственная работа				
6.1.	Работа по благоустройству территории	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	В течение месяца	
6.2.	Анализ маркировки мебели и подборки мебели в группах	Зам. зав. по АХЧ медсестра	1 неделя	
6.3.	Назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности	Заведующий	1 неделя	
6.4.	Общее собрание трудового коллектива №1		Август 4 неделя	Протокол

	Тема: «Готовность ДОУ к началу 2025-2026 учебного года» 1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива на 2025-2026 учебный год. 2. О готовности ДОУ к новому 2025-2026 учебному году. 3. О проведении инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности. 4. Об ознакомлении сотрудников с обновленными должностными инструкциями. 5. О принятии плана работы медицинской сестры на 2025-2026 учебный год. 6. Об избрании председателя ППО. 7. О принятии локальных нормативных актов.	Зам. зав. по ВМЧ Заведующий Заведующий Заведующий Медсестра Заведующий Заведующий		
ОКТАБРЬ				
№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Практические выходы
1. Работа с кадрами				
1.1	Организация медицинского осмотра сотрудников	Медсестра	В течение месяца	
1.2.	Консультация для помощников воспитателей: «Режимные моменты в детском саду»	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя	
2. Руководство и контроль				
2.1.	Тематический контроль: «Современные подходы к организации нравственно - патриотического воспитания дошкольников»	Заведующий, зам. зав. по ВМЧ педагог доп. образования	3 -4 неделя	Справка
2.2.	Оперативный контроль: 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников	Зам. зав. по ВМЧ	1-2-3-4 неделя	Карточки

	2.Санитарное состояние помещений группы 3. Организация питания в группе 4. Организации игровой деятельности	Медсестра Зам. зав. по ВМЧ Зам. зав. по ВМЧ		
3. Организационно-педагогическая работа				
3.1.	Семинар-практикум для педагогов: «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Руководитель МО	4 неделя	Информация
3.2	Подготовка к педагогическому совету №2 на тему: «Современные подходы к нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»	Заведующий, зам. зав. по ВМЧ	В течение месяца	Приказ
3.3.	Консультация для воспитателей: «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Зам. зав. по ВМЧ	2 неделя	
4.Общие мероприятия с детьми				
4.1.	Тематические беседы: «День пожилого человека»	Воспитатели всех групп	1 неделя	Отчёт
4.2.	Тематические беседы: «День города»	Воспитатели всех групп	1 неделя	Отчёт
4.3.	Конкурс «Осенняя ярмарка»	Зам. зав. по ВМЧ воспитатели	3-4 неделя	Отчёт
5.Работа с родителями				
5.1.	Консультация для родителей: «Воспитание патриотических чувств у детей дошкольного возраста»	Воспитатели	3 неделя	
5.2.	Анкетирование родителей: «Нравственно-патриотическое воспитание в семье»	Воспитатели групп	3 неделя	
5.2.	Размещение информации для родителей на официальном сайте ДОУ	Ответственный за ведение сайта	в течение года	
6.Административно-хозяйственная работа				
6.1.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя	

	по текущим управленческим вопросам			
6.2.	Инвентаризация. Списание малоценного и ценного инвентаря	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя	Регистрация в журнале
6.3.	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя	
НОЯБРЬ				
№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Практические выходы
1. Работа с кадрами				
1.1.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - по охране труда и ТБ; - по пожарной безопасности в связи с началом осенне – зимнего периода - о мерах безопасности при проявлении терроризма	Зам. зав. по ВМЧ Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца	Регистрация в журнале
1.2.	«Обогащение физкультурного уголка нестандартным физкультурным оборудованием»	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя	
1.3.	Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Аттестационная комиссия	4 неделя	Протокол
2. Руководство и контроль				
2.1.	Оперативный контроль: 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников 2. Санитарное состояние помещений группы 3. Подготовка воспитателя к ООД 4. Проведения и эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения	Зам. зав. по ВМЧ Медсестра Зам. зав. по ВМЧ Зам. зав. по ВМЧ	1-2-3-4 неделя	Карточки
3. Организационно-педагогическая работа				
3.1.	Педагогический совет № 2 Тема: «Современные подходы к нравственно – патриотическому воспитанию»		1 неделя	Протокол

	детей дошкольного возраста в условиях ДОУ» 1. О проблеме патриотического воспитания подрастающего поколения, как одна из наиболее актуальных проблем. 2. О духовно-нравственном воспитании дошкольников на основе народных традиционных праздников в рамках реализации регионального компонента в ДОУ. 3. О воспитании нравственно - патриотических чувств детей дошкольного возраста в процессе взаимодействия ДОУ с семьёй 4. Об итогах тематического контроля «Современные подходы к организации нравственно -патриотического воспитания дошкольников»	Заведующий Музыкальный руководитель Воспитатель Зам. зав. по ВМЧ		
	Мастер-класс педагога-психолога для педагогов в форме тренинга «Тепло моей души»	Педагог-психолог	2 неделя	Отчёт
	Открытый просмотр в старшей группе по образовательной области «Познавательное развитие» на тему «Как хлеб к нам на стол пришёл»	Руководитель МО	3 неделя	Протокол
3.2.	Создание уголков в группах по нравственно – патриотическому воспитанию	Воспитатели групп	В течение месяца	
4. Общие мероприятия с детьми				
4.1.	Мероприятие , посвященное Дню народного единства	Воспитатели групп	1 неделя	Отчёт
4.2.	Мероприятие , посвященное ко Дню матери	Музык. руковод., воспитатели	4 неделя	Отчёт
4.3.	Конкурс «Композиция из осенних листьев на асфальте»	Зам. зав. по ВМЧ	2 неделя	

5.Работа с родителями				
5.1	Консультация для родителей «О культуре поведения и этикете»	Воспитатели	3неделя	
5.2.	Анкетирование родителей: «Организация питания в детском	Воспитатели	4 неделя	
6.Административно-хозяйственная работа				
6.1.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Зам. зав. по АХЧ	4 неделя	
6.2.	Подготовка здания к зиме, утепление окон, уборка территории	Зам. зав. по АХЧ	В конце месяца	
6.3.	Проверка освещения ДОУ	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя	
6.4.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медсестра	2 неделя	План
ДЕКАБРЬ				
№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Практические выходы
1.Работа с кадрами				
1.1.	Инструктажи: - о правилах проведения новогодних культурно массовых мероприятиях; - о мерах безопасности при проявлении терроризма.	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца	Регистрация в журнале
1.2.	Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Новому Году.	Старший воспитатель	В течение месяца	
1.3.	Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Аттестационная комиссия	1 неделя	Протокол
1.4.	Анализ заболеваемости за полугодие	Медсестра	2 неделя	
2.Руководство и контроль				
2.1.	Оперативный контроль: 1.Охрана жизни и здоровья дошкольников 2.Санитарное состояние помещений группы 3.Выполнение режима прогулки	Зам. зав. по ВМЧ Медсестра Зам. зав. по ВМЧ	1-2-3-4 неделя	Карточки

	4.Планирование образовательной работы с детьми	Зам. зав. по ВМЧ		
3.Организационно-педагогическая работа				
3.1.	Консультация для воспитателей: «Организация и проведение праздников в детском саду»	Зам. зав. по ВМЧ	3 неделя	
	Открытый просмотр в подготовительной группе по образовательной области «Познавательное развитие» на тему «Нохчийн къоман ламасташ, г1иллакх – оьздангалла»	Руководитель МО	3 неделя	Протокол
4.Общие мероприятия с детьми				
4.1.	Конкурс детско – родительского творчества «Зимний хоровод»	Зам. зав. по ВМЧ	3-4 неделя	Отчёт
4.2.	Новогодние праздники (во всех возрастных группах)	Музык. руковод. Воспитатели	4 неделя	Отчёт
5. Работа с родителями				
5.1.	Консультация для родителей: «Как подготовить ребенка к детскому празднику или развлечению»	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя	
5.2.	Привлечь родителей к изготовлению костюмов к Новому году к карнавалу	Воспитатели	В течение месяца	
5.3.	Заседание родительского комитета №2	Председатель РК	2 неделя	Протокол
6.Административно-хозяйственная работа				
6.1.	Общее собрание трудового коллектива №2 1. О создании комиссии по проведению самообследования в ДОУ. 2. О выполнении сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте. 3. О проведении новогодних утренников.	Заведующий Заведующий Зам. зав. по ВМЧ	2 неделя	Протокол
ЯНВАРЬ				

№ п\п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Практиче- ские выходы
1. Работа с кадрами				
1.1	Обсуждение новинок методической литературы	Зам. зав. по ВМЧ	В течение месяца	
1.2.	Консультация для сотрудников: «Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения медицинских осмотров»	Медсестра	3 неделя	
2. Руководство и контроль				
2.1.	Оперативный контроль: 1. Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения 2. Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Зам. зав. по ВМЧ Зам. зав. по ВМЧ	3-4 неделя	Карточки
3. Организационно-педагогическая работа				
3.1.	Консультация для воспитателей: «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста посредством дидактических игр»	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя	
	Открытый просмотр в первой младшей группе по речевому развитию «Путешествие с Капелькой»	Руководитель МО	4 неделя	Протокол
4. Общие мероприятия с детьми				
4.1.	Выставка детских рисунков «Зимний пейзаж»	Воспитатели	2 неделя	Отчёт
4.2.	Спортивное развлечение «Весёлые старты»	Инструктор по ФК	3 неделя	Отчёт
5. Работа с родителями				
5.1.	Консультация для родителей: «Экономическое воспитание дошкольников»	Зам. зав. по ВМЧ	2 неделя	
6. Административно-хозяйственная работа				
6.1.	Просмотр трудовых книжек и личных дел	Делопроизводит.	В течение месяца	
6.2.	Выполнение санэпидрежима	Заведующий, медсестра	3 неделя	
ФЕВРАЛЬ				

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Практиче- ские выходы
1. Работа с кадрами				
1.1.	Профилактика гриппа в ДОУ	Медсестра	В течение месяца	
1.2.	Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей ко Дню защитника Отечества	Старший воспитатель	В течение месяца	
2. Руководство и контроль				
2.1.	Тематический контроль: «Организация двигательной активности дошкольников в течение дня»	Заведующий, зам. зав. по ВМЧ инструктор по ФК	3-4 неделя	Справка
2.2.	Оперативный контроль: 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников 2. Санитарное состояние помещений группы 3. Организация режимного момента «умывание» 4. Трудовое воспитание в группах	Зам. зав. по ВМЧ Медсестра Зам. зав. по ВМЧ Зам. зав. по ВМЧ	1-2-3-4 неделя	Карточки
3. Организационно-педагогическая работа				
3.1.	Подготовка к педагогическому совету № 3. на тему: «Двигательная активность как средство полноценного развития дошкольников»	Заведующий, зам. зав. по ВМЧ	В течение месяца	Приказ
3.2.	Консультация для воспитателей: «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников»	Инструктор по ФК	2 неделя	
	Презентация проекта: «Защитники Отечества»	Руководитель МО	3 неделя	Информация
4. Общие мероприятия с детьми				
4.1.	Выставка детских работ ко Дню Защитника Отечества	Воспитатели	3 неделя	Отчёт
4.2.	Мероприятие , посвященное 23 февраля – Дню защитника отечества.	Музык. руковод., воспитатели	3 неделя	Отчёт
5. Работа с родителями				

5.1.	Консультация для родителей: «Важность физической активности для детей дошкольного возраста»	Воспитатели групп	2 неделя	
5.2.	Анкета для родителей: «Двигательная активность вашего ребенка»	Воспитатели групп	2 неделя	
6. Административно-хозяйственная работа				
6.1.	Проверка технологического оборудования на пищеблоке и прачечной	зам. зав. по АХЧ	1 неделя	
МАРТ				
№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Практические выходы
1. Работа с кадрами				
1.1.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - по охране труда и ТБ; - по пожарной безопасности в связи с началом весеннего периода - о мерах безопасности при проявлении терроризма	Зам. зав. по ВМЧ Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по АХЧ	В течение года	Регистрация в журнале
	Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к празднику 8 Марта	Старший воспитатель	1 неделя	
1.2.	Консультация с помощниками воспитателей «Правила мытья посуды, обработка ветошей»	Медсестра	1 неделя	
2. Руководство и контроль				
2.1.	Оперативный контроль: 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников 2. Санитарное состояние помещений группы 3. Подготовка воспитателя к ООД 4. Выполнение режима дня	Зам. зав. по ВМЧ Медсестра Зам. зав. по ВМЧ Зам. зав. по ВМЧ	1-2-3-4 неделя	Карточки
3. Организационно-педагогическая работа				
3.1.	Педагогический совет № 3 Тема: «Двигательная активность как средство		1 неделя	Протокол

	полноценного развития дошкольников» 1. О значении двигательной активности для ребенка дошкольника. 2. О развитии двигательной активности в подвижных играх с дошкольниками. 3. О планировании организации подвижных игр с детьми дошкольного возраста. 3. Об итогах тематического контроля «Организация двигательной активности дошкольников в течение дня»	Заведующий Воспитатель Воспитатель Заведующий		
4. Общие мероприятия с детьми				
4.1.	Выставка рисунков «Наши любимые мамочки»	Воспитатели	1 неделя	Отчёт
4.2.	Музыкальный праздник «Мама солнышко моё»	Музык. руковод. воспитатели	1 неделя	Отчёт
5. Работа с родителями				
5.1.	Консультация для родителей: «Ваш ребенок будущий первоклассник»	Педагог-психолог	1 неделя	
5.2.	Оформление информационного стенда для родителей по подготовке к школе: «Основные этапы подготовки к школе»	Воспитатели	В течение месяца	
5.3.	Заседание родительского комитета №3	Председатель РК	1 неделя	Протокол
6. Административно-хозяйственная работа				
6.1.	Общее собрание трудового коллектива №3 1. О системе работы по противодействию терроризму и экстремизму. 2. Об организации работы по профилактике детского травматизма и несчастных случаев среди воспитанников.	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ	2 неделя	Протокол

6.2.	Обновление групп игровым оборудованием	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	2 неделя	
АПРЕЛЬ				
№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Практиче- ские выходы
1.1.	Выставка и обзор методиче- ской литературы по основам безопасности дорожного движения в помощь воспи- тателю «Изучаем ПДД»	Старший воспитатель	В течение месяца	
1.2.	Помощь специалистам по подготовке отчетов по само- образованию	Зам. зав. по ВМЧ	В течение месяца	
2. Руководство и контроль				
2.2.	Оперативный контроль 1 Охрана жизни и здоровья дошкольников 2. Санитарное состояние по- мещений группы 3. Организация питания в группе 4. Организация совместной и самостоятельной деятельно- сти во второй половине дня	Зам. зав. по ВМЧ Медсестра Зам. зав. по ВМЧ Зам. зав. по ВМЧ	1-2-3-4 неделя	Карточки
3. Организационно-педагогическая работа				
3.1.	Подготовка к педагогиче- скому совету № 4 на тему: «Подведение итогов работы за год. Подготовка к летне- оздоровительному периоду»	Заведующий, зам. зав. по ВМЧ	В течение месяца	Приказ
3.2.	Консультация для воспи- тателей: «Воспитание до- школьников дисциплиниро- ванными пешеходами»	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя	
	Презентация проекта «Удивительный мир кос- моса»	Руководитель МО	2 неделя	Информация
4. Общие мероприятия с детьми				
4.1.	Конкурс чтецов «Голоса родных мест»	Зам. зав. по ВМЧ	4 неделя	Отчёт
4.2.	День чеченского языка «Ненан мотт»	Музык. руковод. воспитатели	4 неделя	Отчёт
5. Работа с родителями				
5.1.	Консультация для родите- лей: «Азбука дорожной	Воспитатели	2 неделя	

	безопасности для заботливых родителей»			
5.2.	Оформление папок-передвижек: «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	Воспитатели	2 неделя	Информация
6. Административно-хозяйственная работа				
6.1.	Работа по упорядочению номенклатурных дел	Заведующий	В течение месяца	
6.2.	Экологические субботники по уборке территории	Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца	
6.3.	Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца	
МАЙ				
№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Практические выходы
1. Работа с кадрами				
1.1.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - по охране труда и ТБ; - по пожарной безопасности в связи с началом ЛОП.	Зам. зав. по ВМЧ Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца	Регистрация в журнале
1.2.	Проверка документации	Заведующий	1 неделя	
1.3.	Составление годового отчета	Зам. зав. по ВМЧ	4 неделя	
1.4.	Анализ заболевания детей на конец учебного года	Медсестра	2 неделя	
1.5.	Антропометрия детей во всех возрастных группах на конец года	Медсестра	2неделя	Регистрация в журнале
2. Руководство и контроль				
2.1.	Итоговый контроль «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	Заведующий, зам. зав. по ВМЧ, старший воспитатель	2-3 неделя	Справка
2.2.	Оперативный контроль: 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников 2. Санитарное состояние помещений группы 3. Проведение закаливающих процедур	Зам. зав. по ВМЧ Медсестра Зам. зав. по ВМЧ	1-2-3-4 неделя	Карточки

	4. Планирование образовательной работы с детьми	Зам. зав. по ВМЧ		
3. Организационно-педагогическая работа				
3.1.	Составление плана на летне-оздоровительный период	Зам. зав. по ВМЧ	В течение месяца	проект плана
3.2.	Составление анализа воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 учебный год.	Зам. зав. по ВМЧ	3 неделя	Аналитический отчёт
3.3.	Консультация для воспитателей: «Летняя оздоровительная работа в ДОУ и ее планирование»	Зам. зав. по ВМЧ	3 неделя	Отчёт
3.4.	Педагогический совет №4 (итоговый) Тема: «Подведение итогов работы за год. Подготовка к летне-оздоровительному периоду» 1.Об анализе воспитательно-образовательной работы за 2025 -2026 учебный год. 2.Об итогах итогового контроля «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе». 3.Об анализе педагогической диагностики по образовательным областям 4. Об отчетах деятельности воспитателей и педагогов за 2025-2026 учебный год. 5. Об утверждении плана на летнее – оздоровительный период.	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ Старший воспитатель Зам. зав. по ВМЧ Заведующий	4 неделя	Протокол
4.Общие мероприятия				
4.1.	Мероприятие , посвященное Дню Победы	Музык. руковод., воспитатели	1 неделя	Отчёт
4.2.	Выпускной утренник в детском саду	Музык. руковод воспитатели	4 неделя	Отчёт
5. Работа с родителями				
5.1.	Консультация для родителей: «Как провести лето с ребенком?»		4 неделя	

5.2.	Общее родительское собрание №2 1. О публичном отчете заведующего по работе за 2025-2026 учебный год. 2. Об отчете родительского комитета о проделанной работе за 2025-2026 учебный год. 3. О безопасности жизнедеятельности воспитанников в летний период	Заведующий Председатель РК Зам. зав. по ВМЧ	4 неделя	Протокол
5.3.	Заседание родительского комитета №4	Председатель РК	3 неделя	Протокол
5.4.	Анкетирование: «Ваше мнение о работе ДООУ»	Воспитатели	3 неделя	Анкетирование
6. Административно-хозяйственная работа				
6.1.	Общее собрание трудового коллектива № 4 1. О подготовке ДООУ к летнему оздоровительному периоду. 2. О подготовке территории детского сада к летне-оздоровительному периоду 3. Об утверждении плана организации закаливающих мероприятий на летне-оздоровительный период.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВМЧ	4 неделя	Протокол
6.2.	Благоустройство территории	Заведующий	В течение месяца	
6.3.	Приобретение игрушек для летне-оздоровительного периода	Заведующий	3 неделя	